



WORD INITIATION – WORD 2010 (BU-10)

Word initiation - Initiation à Word - Initiation Word 2010 - Stage
Word initiation - Word 2010 – Formation Word initiation Grenoble

Durée : 2 Jours (selon le groupe et les pré-requis)

CABARE Formation
depuis 1994

Organisme de formation enregistré en Région Rhône-Alpes n°82-38-0181838



Objectifs formation Word Initiation

- Vous voulez écrire et mettre en forme des lettres, notes de service, curriculum vitae ?
- Comprendre le principe de la frappe, puis de la mise en forme d'un document, pour mieux le présenter et le recomposer sans avoir tout à refaire à chaque fois.
- Mettre en page rapidement et avec succès tout document simple, avec une qualité professionnelle



Public formation Word Initiation

- Vous êtes débutant en Word, ce stage est fait pour vous.
- Toute personne connaissant les bases de l'utilisation d'un PC et devant utiliser le traitement de texte WORD, que ce soit en version 2010 ou 2007.
- N.B: les utilisateurs de la version 2003 doivent suivre un stage adapté à leur version.



Méthode formation Word Initiation

- Effectif limité à 6 participants, 1 PC par stagiaire.
- La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur PC avec le traitement de texte WORD 2010 sur un PC avec Windows.
- La version exacte que vous désirez est utilisable, Word 2010, 2007, car, sur les fonctions de base, les interfaces des versions sont très similaires...



Dates & Conditions Word Initiation

- formation individualisée – Monitorat intra groupe
- Voir site Web pour dates et conditions formation Word 2010 Initiation



Contenu formation Word Initiation

- **Présentation de WORD**
Ruban et Onglets
Barre présentation rapide
Menu avancés
Ecran, pointeur, caractères non imprimables
- **Saisie du texte, ponctuation**
Frappe kilométrique
- **Gestion des documents Word**
Enregistrer un document
Ouvrir un document existant
- **Gestion du texte dans Word**
Sélectionner du texte
Modifier le texte
Copier et déplacer un texte
Rechercher ou remplacer du texte
- **Orthographe**
Vérification lexicale et grammaticale
Correction automatique, abréviations
- **Mise en forme avec Word**
des caractères
des paragraphes
Encadrer un paragraphe
- **Mise en page et impression**
Marges
Saut de page
En-têtes et pieds de page
Aperçu avant impression
Impression
- **Commandes WORD Avancées**
Insertion d'une image ou d'une photo
Positionnement et Placement
- **Taquet de tabulation**
Taquet par défaut, Taquets personnalisés



Commentaires formation Word Initiation

- Le cours se déroule essentiellement sous forme de travaux dirigés simples guidés. La version exacte de Word que vous désirez est utilisable: Word 2010, Word 2007 (à la demande 2003...)
- Un support de cours Word "maison" est fourni. (disponible aussi [en téléchargement avec participation](#))

Formation Conseil Développement Informatique - 1994 - 2012 -

- contact@cabare.net - http://www.cabare.net -