



MAILLING WORD - PUBLIPOSTAGE

Mailling Word - Word Publipostage - Publipostage Word 2003 -

Durée : 1 Jour (selon le groupe et les pré-requis)

Formation conseil depuis 1994

Organisme de formation Région Rhône-Alpes n°82-38-0181838



Objectifs formation Publipostage Word (mailling)

- Vous désirez envoyer une circulaire à de nombreux destinataires ?
- Vous avez une base de donnée fournisseurs et vous voulez contacter que ceux d'un département ?



Public formation Publipostage Word (mailling)

- Public ayant suivi le stage initiation à Word ou ayant les connaissances équivalentes.
- Toute personne connaissant les bases de l'utilisation d'un PC et devant réaliser des publipostages.



Méthode formation Publipostage Word (mailling)

- Effectif limité à 6 participants, 1 PC par stagiaire.
- La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur machine fonctionnant sous Windows avec le traitement de texte WORD.



Dates & Conditions

- formation individualisée - Monitorat
- formation intra groupe
- Voir site Web pour dates et conditions formation Publipostage WORD ((mailling) actualisées



Commentaires formation Publipostage Word (mailling)

- Le cours se déroule essentiellement sous forme de travaux dirigés simples guidés après une explication théorique sur une notion ou sur une problématique particulière.
- La version exacte de Word que vous désirez est utilisable. Word 2007, Word 2003 ou Word XP ou Word 2000...
- Un support de cours est fourni lors de la formation



Contenu formation Publipostage Word (mailling)

- **Structure du publipostage**
 - Base de données
 - Lettre type
 - Production de documents
- **La base de données**
 - Construction et méthodologie
 - Mise à jour et modifications
- **Les Lettres types Word**
 - Objectif et utilisation
 - Insertion Champs
 - Modification
- **Le publipostage Word**
 - Mise en œuvre
 - Changer de lettre type
 - Changer de base de données
- **Les différents documents**
 - Etiquettes
 - Enveloppes
 - Cartons d'invitation
- **Filtres et requêtes**
 - Sélection des destinataires suivant un ou plusieurs critères

Formation Conseil Développement Informatique - 1994 - 2008 -

- contact@cabare.net - <http://www.cabare.net> -