



Formation Informatique

Organisme de Formation
immat. N° 82 38 01818 38
Région Rhône – Alpes

FORMATION WRITER OPENOFFICE

BU-41

FORMATION WRITER LIBRE OFFICE

Formation Writer OpenOffice - Formation Writer Utilisateur –
Formation Utiliser Writer Open Office



Objectifs formation Writer Open Office

- Vous voulez écrire et mettre en forme des lettres, notes de service, curriculum vitae?
- Vous ne possédez pas Word ? Open Office Writer est une alternative gratuite. Ce stage est fait pour vous



Public et Connaissances Préalables formation Writer OpenOffice

- Toute personne connaissant les bases de l'utilisation d'un PC, sachant se servir d'une souris.
- Savoir utiliser d'une machine sous windows (ou Mac) est **conseillé**, pour valider pleinement les apports de la formation



Méthode formation Writer OpenOffice

- Effectif limité à 6 participants
- Alternance d'exposés théorique et de mise en pratique sur les postes de travail Windows



Durée Matériel et Support de formation

- Durée de 07 h pour 1 journée complète, éligibles DIF
- Un ordinateur par personne, vidéo projecteur dans la salle, imprimante laser, accès internet
- Support de cours spécifique à la formation, développé par le formateur



Validation des Compétences

- Exercices pratiques avec corrections, réalisés tout au long de la formation
- Attestation de présence en fin de stage



Contenu formation Writer Open Office

Présentation de Open Office Writer

- Ecran, pointeur,
- caractères non imprimables

Saisie du texte, ponctuation

- Frappe kilométrique
- Correction

Gestion des documents

- Enregistrer un document
- Ouvrir un document existant

Gestion du texte

- Sélectionner du texte
- Modifier le texte
- Copier et déplacer un texte
- Rechercher ou remplacer du texte

Orthographe

- Vérification lexicale

Mise en forme

- des caractères
- des paragraphes
- Encadrer un paragraphe

Mise en page et impression

- Marges
- Aperçu avant impression

Impression

- Pagination
- Tirage papier

Commentaires formation Writer Open Office

- Sur les formations inter-entreprises, le stage est maintenu dès le premier inscrit (ce qui vous évite de recevoir un courrier d'annulation de stage 15 jours avant le début prévu, comme cela peut se pratiquer régulièrement)
- Le cours se déroule essentiellement sous forme de travaux dirigés simples guidés après une explication théorique sur une notion ou sur une problématique particulière

Formation Informatique à Grenoble depuis 1994

<http://www.cabare.net> - contact@cabare.net -

Tel: 04.76.26.77.38

Membre de Grenoble Alpes Formation <http://www.grenoble-alpes-formation.com>