



WORD MAILLING - WORD PUBLIPOSTAGE - WORD 2010 (BU-11)

Word mailing – Word publipostage - Formation Word 2010 mailing
- Stage Word publipostage - Word 2007 – Formation Word mailing

Durée : 1 Jour (selon le groupe et les pré-requis)

CABARE Formation
depuis 1994

Organisme de formation enregistré en Région Rhône-Alpes n°82-38-0181838



Objectifs formation Word mailing publipostage

- Vous voulez réaliser des publipostages rapidement ?
- Comprendre le principe des listes de données pour pouvoir réutiliser plusieurs listes avec différents courrier
- Mettre en page rapidement et avec succès tout document personnalisé, de qualité professionnelle



Public formation Word mailing publipostage

- Vous ne connaissez pas Word ?, ce stage n'est pas pour vous. Prenez une initiation Word (2 jours)
- Toute personne connaissant bien les bases du traitement de texte WORD, soit 2010 soit 2007.
- N.B: les utilisateurs de Word 2003 doivent suivre un stage adapté à leur version.



Méthode formation Word mailing publipostage

- Effectif limité à 6 participants, 1 PC par stagiaire.
- La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur PC avec le traitement de texte WORD 2010 sous Windows.
- La version exacte que vous désirez est utilisable, Word 2010, 2007... (2003 à la demande)



Dates & Conditions Word mailing publipostage

- formation individualisée – Monitorat intra groupe
- Voir site Web pour dates et conditions formation Word 2010 mailing publipostage



Commentaires formation Word mailing publipostage

- une formation "mailing word" d'une seule journée sur Word ?... oui, nous proposons une formation sur le traitement de texte Word de Microsoft avec le même soucis de qualité que nos formations les plus "pointues" et la même rigueur pédagogique! Cette formation vous donnera les clés du mailing, depuis les astuces à mettre en oeuvre et les pièges à éviter dans la construction de vos listes de donnée, jusqu'à la rédaction de vos courrier... selon vos besoins, les envois sélectifs et les requêtes seront traitées à partir d'exemples concrets et "réels"...! Une fois bien compris ces "principes", vous pourrez toujours consulter votre support de formation Publipostage dans Word, véritable guide et aide-mémoire !
- Le cours se déroule essentiellement sous forme de travaux dirigés simples guidés. La version exacte de Word que vous désirez est utilisable: Word 2010, Word 2007 (à la demande 2003...)
- Un support de cours Word publipostage "maison" est fourni. (disponible aussi [en téléchargement avec participation](#))

Formation Conseil Développement Informatique - 1994 - 2012 -

- contact@cabare.net - http://www.cabare.net -



Contenu formation Word mailing publipostage

• Principe Publipostage mailing

La Liste base de Donnée
La Lettre Type à envoyer
La Fusion, envois en nombre
Les Envois Sélectifs, ciblés

• Liste Base de Donnée

Construction de la Liste
Méthode de Saisie des Données
Pièges et erreurs fréquentes

• La Lettre Type

Objectif et utilisation
Construction du courrier Type
Test et Essais "grandeur nature"

• Fusion et Publipostage

Réalisation du mailing
Gestion et Structure du résultat
Changer de lettre Type
Changer de Liste Base de Donnée

• Mailing Sélectif

Principe des requêtes
Correction automatique, abréviations

• Lettre Type Avancées

Champs de Fusions "a la volée"
Champs de Fusions particuliers

• Autres Genres de Lettre Type

Etiquettes
Enveloppes