



WORD PERFECTIONNEMENT - LONGS DOCUMENTS WORD 2010 - (BU-13)

Word Perfectionnement – Perfectionnement Word - Formation Word Perfectionnement gestion longs documents – Word 2010

Durée : 1 Jour (selon le groupe et les pré-requis)

CABARE Formation
depuis 1994

Organisme de formation enregistré en Région Rhône-Alpes n°82-38-0181838



Objectifs formation Word perfectionnement gestion longs documents

- Vous avez besoin de gérer de long document, et y naviguer rapidement?
- Vous devez présenter et modifier de manière homogène et professionnelle des document de plusieurs pages....



Public formation Word perfectionnement gestion longs documents

- Vous ne connaissez pas Word ?, ce stage n'est pas pour vous. Prenez une initiation Word (2 jours)
- Toute personne connaissant bien les bases du traitement de texte WORD, soit 2010 soit 2007.
- N.B: les utilisateurs de Word 2003 doivent suivre un stage adapté à leur version.



Méthode formation Word perfectionnement gestion longs documents

- Effectif limité à 6 participants, 1 PC par stagiaire.
- La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques avec WORD.
- La version exacte que vous désirez est utilisable, Word 2010, 2007... (2003 à la demande)



Dates & Conditions Word perfectionnement longs documents

- Voir site Web pour dates et conditions formation Word 2010 perfectionnement longs documents



Commentaires formation Word perfectionnement longs documents

- une formation "perfectionnement Word longs documents" d'une seule journée ?... oui, nous proposons une formation sur le traitement de texte Word de Microsoft avec le même soucis de qualité que nos formations les plus "pointues" et la même rigueur pédagogique! Cette formation vous donnera les clés pour réaliser de longs documents... saut de pages, saut de division, gestion des Entêtes et des Pieds de page...selon vos besoins. Les styles sont étudiés de manière très pratique, pour assurer une mise en forme homogène et facilement modifiable par la suite... ! La création d'une Table des matières est également Vue. Une fois bien compris Ces "principes", vous pourrez toujours consulter votre support de formation, spécifique au Longs Documents dans Word, comme véritable guide et aide-mémoire !
- Un support de cours Word longs documents "maison" est fourni. (disponible aussi [en téléchargement](#))

Formation Conseil Développement Informatique - 1994 - 2012 -

- contact@cabare.net - <http://www.cabare.net> -



Contenu formation Word perfectionnement gestion longs documents

- **Saut de Page**
Saut automatique
Saut manuel
- **Saut de Section - Division**
Objectif Mise en Page
Gestion Saut de Section, Saut de Pages
- **Entêtes et Pied de page**
Principes de Construction
Présentation et Mise en Forme
Première Page Différente
Entêtes et Pieds "multiples"
- **Styles**
Principe et Objectifs
Créer un Style
Utiliser des Styles existants
Modifier un Style
- **Table des matière**
Principe et Objectifs
Utilisation des Styles
- **Les Modes d'Affichages**
Normal - Page
Le mode "Plan"
Se déplacer dans un grand Document