



WORD PERFECTIONNEMENT - WORD TABLEAUX – WORD 2010 - (BU-12)

Word perfectionnement Tableaux – Word tableaux - Formation Word 2010 perfectionnement - Stage Word Tableaux - Word 2007 –

Durée : 1 Jour (selon le groupe et les pré-requis)

CABARE Formation
depuis 1994

Organisme de formation enregistré en Région Rhône-Alpes n°82-38-0181838



Objectifs formation Word perfectionnement Tableaux

- Vous voulez réaliser des tableaux rapidement ? et comprendre l'utilisation des tableaux, qu'ils soient utilisés comme moyens de présentation ou comme moyens de positionnement avec différents courrier.
- Mettre en page rapidement et avec succès tout tableau personnalisé, de qualité professionnelle.



Public formation Word perfectionnement Tableaux

- Vous ne connaissez pas Word ?, ce stage n'est pas pour vous. Prenez une initiation Word (2 jours)
- Toute personne connaissant bien les bases du traitement de texte WORD, soit 2010 soit 2007.
- N.B: les utilisateurs de Word 2003 doivent suivre un stage adapté à leur version.



Méthode formation Word perfectionnement Tableaux

- Effectif limité à 6 participants, 1 PC par stagiaire.
- La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur PC avec le traitement de texte WORD 2010 sous Windows.
- La version exacte que vous désirez est utilisable, Word 2010, 2007... (2003 à la demande)



Dates & Conditions Word perfectionnement Tableaux

- formation individualisée – Monitorat intra groupe
- Voir site Web pour dates et conditions formation Word 2010 perfectionnement tableaux



Commentaires formation Word perfectionnement Tableaux

- une formation "tableaux word" d'une seule journée sur Word ?... oui, nous proposons une formation sur le traitement de texte Word de Microsoft avec le même soucis de qualité que nos formations les plus "pointues" et la même rigueur pédagogique! Cette formation vous donnera les clés de la construction de tableaux, depuis les astuces à mettre en oeuvre et les pièges à éviter dans la construction de vos tableaux, jusqu'à la création de vos tableaux imbriqués complexes... ! Une fois bien compris ces "principes", vous pourrez toujours consulter votre support de formation, spécifique aux Tableaux dans Word, comme véritable guide et aide-mémoire !
- Le cours se déroule essentiellement sous forme de travaux dirigés simples guidés. La version exacte de Word que vous désirez est utilisable: Word 2010, Word 2007 (à la demande 2003...)
- Un support de cours Word tableaux "maison" est fourni. (disponible aussi [en téléchargement avec participation](#))

Formation Conseil Développement Informatique - 1994 - 2012 -

- contact@cabare.net - <http://www.cabare.net> -



Contenu formation Word perfectionnement Tableaux

- **Création de Tableau**
Insérer Supprimer un Tableau
Modifier un Tableau
Fusion et Fractionnement de Cellules
Largeurs de Colonnes, de Tableau
- **Mise En forme de Tableau**
Fusion et Fractionnement de Cellules
Largeurs de Colonnes, de Tableau
- **Mise en Forme des Cellules**
Alignement, Orientation
Effets particuliers
- **Bordures d'un Tableau**
Poser des bordures
Afficher / Masquer le quadrillage
- **Styles de tableaux**
Appliquer un Style
Créer un Style
- **Tableaux Excel**
Le copier / Coller Spécial
Tableaux Images
Tableaux Excel
Liaisons Externes Dynamiques
- **Les Images dans les Tableaux**
Ajour d'image (fichier, clipart, copier/coller)
Dimensionner une image
- **Habillage de Texte**
Ajour d'image (fichier, clipart, copier/coller)
Dimensionner une image