



WORD 2007 INITIATION - LES BASES

Initiation Word 2007 – Word Initiation – Word 2007 -

Support Disponible sur notre site <http://www.cabare.net>
en <http://www.cabare.net/plans-supports-formation/support-plan-formation.htm>

Formation conseil depuis 1994

Organisme de formation Région Rhône-Alpes n°82-38-0181838

TABLE DES MATIERES

WORD 2007 POUR WINDOWS	6
Lancer Word 2007 pour Windows.....	6
Lancer un programme à partir d'un document	6
L'écran de Word.....	7
La barre de titre.....	7
Bouton Office - Menus système	7
La barre d'accès rapide.....	8
Ruban - barre de menus	8
La règle.....	9
La barre d'état.....	9
Afficher/masquer les caractères non imprimables.....	10
Ajuster la largeur de la page à l'écran.....	10
Menus contextuels.....	11
FORMES DE SOURIS	12
Curseur et Pointeur sur du texte	12
Le déplacement de la sélection.....	12
La Sélection dans la marge.....	12
LA SAISIE D'UN TEXTE	13
Principe de saisie d'un texte.....	13
Conventions écriture	13
L'accès aux caractères sur le clavier	13
LA CORRECTION DE TEXTE	14
La correction orthographique	14
Correcteur Orthographique.....	15
La correction automatique.....	16
La correction manuelle	17
GESTION DES DOCUMENTS	18
Enregistrer un document.....	18
Enregistrements suivants	19
Fermer un document	19
Créer un nouveau document	19
Ouvrir un document existant	19
Enregistrement automatique.....	21
Quitter l'application Word	21



LA SELECTION DE TEXTE.....	22
Sélection d'un bloc de caractères.....	22
Les différentes possibilités de sélection.....	22
La sélection de texte en colonne.....	23
Sélection discontinue.....	23
Le déplacement du curseur dans le texte.....	24
Atteindre n'importe quelle partie du document.....	24
COPIER, DEPLACER, EFFACER.....	25
Copier un bloc de caractères.....	25
Déplacer un bloc de caractères.....	25
Supprimer un bloc de caractères.....	26
Menu contextuel.....	26
Options du copier - coller.....	26
Le déplacer glisser.....	27
Le recopié glissé.....	27
Utiliser le Presse-papier Office 2007.....	28
FORMAT DES CARACTERES.....	29
Changer les attributs de caractères.....	29
Changer la police de caractères.....	30
La couleur de caractères.....	30
Le surlignage.....	31
Changer la taille de la police de caractères.....	31
le menu Police.....	32
Modification de la casse.....	33
Annulation des formats caractères.....	33
Raccourcis clavier.....	34
FORMAT DES PARAGRAPHES.....	35
Les Alignements de paragraphes.....	35
Les Retraits de paragraphes et la règle.....	36
Retraits de paragraphe par le menu.....	37
Espacement et Interligne.....	38
Annulation des formats paragraphe.....	38
PARAGRAPHE EN SOMMAIRE.....	39
Paragraphes avec retrait négatif.....	39
Création par la règle.....	39
Création grâce au menu.....	40



LES LISTES A PUCES	41
Exemples de listes à puces.....	41
Création de liste.....	41
Supprimer une liste.....	42
Modifier gérer une liste.....	42
LES BORDURES ET TRAMES	44
Bordures de paragraphes.....	44
Bordures de pages.....	45
Trames de Fond.....	46
Barre outils Bordure et trame.....	47
MISE EN PAGE DU DOCUMENT	48
Onglet – Menu Mise en Page.....	48
Mise en page - marges.....	49
Mise en page - Taille papier.....	50
Mise en page - Orientation.....	51
Alignement (vertical) du contenu d'une page.....	52
SAUTS DE PAGE	54
Insérer un saut de pages.....	54
Supprimer un saut de pages.....	55
Saut de page automatique.....	55
LES EN-TETE & PIED DE PAGE	56
Ajouter un en-tête – un pied de page.....	56
Passer de l'en-tête au pied de page et inversement.....	57
Contenu d'un en-tête/pied de page.....	58
Positionnement de l'en-tête dans la marge.....	58
LA NUMEROTATION DES PAGES	59
Emplacement de la numérotation.....	59
Numérotation à partir de la 2 ^e page.....	59
Format de Numérotation personnalisé.....	60
EN-TETE PIED DE PAGES DIFFERENTS	61
Première page différentes des autres.....	61
IMPRIMER - APERÇU	63
Aperçu.....	63
La barre - outils Aperçu avant impression.....	63
Imprimer.....	64



LES TAQUETS DE TABULATIONS.....	66
Pose de taquets - par la souris.....	66
Déplacer une marque de tabulation (à la souris)	66
Détruire des marques de tabulations (à la souris).....	66
Pose de taquets - par le menu	67
Détruire des taquets de tabulations (par le menu)	68
Taquets de tabulations par défaut.....	68
INSERTION D' IMAGES	69
Principe et origine des images.....	69
Ajout d'image - Par l'insertion du contenu du presse-papier.	69
Ajout d'image - Par l'insertion d'un clipart	69
Ajout d'image - Par l'insertion d'un fichier.....	70
Sélectionner une image	70
Dimensionner une image	71
Rogner une image	71
Rétablir les dimensions d'une image	71
Supprimer une image.....	71
Placer des images les unes à côté des autres	71
LE FORMATS DE FICHIER.....	73
Les formats de Fichiers Word.....	73
Compatibilité et Vérification.....	74
Quel type de fichier choisir	74

