



Cabaré formation

Organisme de Formation enregistré auprès du préfet de Région sous le N° 82 38 01818 38 Enregistrement ne valant pas agrément. Siret 428 876 494 00041

FORMATION EXCEL PERFECTIONNEMENT GEN.

Stage Excel - perfectionnement gén. BU-22



Microsoft
Partner



Objectifs & Aptitudes formation Excel Perfectionnement général

- Savoir construire dans EXCEL des tableaux chiffrés, devis.
- Aptitudes à l'écriture de formules de calcul et méthodologie pour s'assurer de la cohérence des calculs. Avec des Liaisons, des Dates des Tris et des Filtres



Public et Connaissances Préalables formation Excel Perfectionnement

- Vous êtes réellement débutant en Excel, ce stage n'est pas immédiatement pour vous.
- Toute personne ayant les bases EXCEL
- **Prérequis** Entretien téléphonique (ou par mail) obligatoire, pour cerner vos attentes et caler la progression.



Méthode mobilisée & supports formation Excel Perfectionnement

- Effectif limité à 6 participants, un ordinateur par personne, vidéo projecteur, imprimante laser, accès internet
- La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques avec le tableur EXCEL.
- Support de cours EXCEL Perfectionnement Général au format PDF spécifique à la formation, développé par le formateur. Amenez votre clé USB.



Durée Tarifs Délais d'accès & Accessibilité

- Durée de 14 h pour 2 journées complètes, Prise en charge CPF possible ou via votre plan de formation (*)
- Nos formations sont individualisées, les dates sont définies après contact téléphonique et définition des besoins
- Salle accessible aux PMR. Pour tout handicap, nous contacter afin d'adapter la formation ou de vous orienter vers un autre organisme répondant mieux à votre besoin



Modalité d'évaluation - Validation des aptitudes

- Exercices pratiques avec corrections tout au long du stage
- Attestation de présence en fin de stage
- Quizz en Ligne pré-post formation. Si passage PCIE, validation possible dans notre centre d'examen.



Contenu formation Excel Perfectionnement général

Rappels Sélections, Déplacements, Feuilles

- Sélections, Contenu Valeurs et Formats de Cellules
- Gestion des Feuilles, Groupe de Travail

Présentation des données - Formats

- Sélections rapides, Formats, Formats conditionnels

Copie de cellule

- Utilisation de la poignée de recopie
- Adresses relatives, absolues, Messages d'erreur
- Adressage Par Nom, Copie spéciale de cellules

Fonctions de calcul

- Somme, moyenne
- Conditions logiques Si-Et-Ou
- Imbrications de fonctions

Autres Fonctions,

- Fonctions de dates

Fonctions Liste et tris et Filtres,

- Tris et Filtres,
- Sous totaux, Mode plan

Les Tableaux (différence avec les listes)

- Création, Gestion, Sous totaux, Recalculs

Utilisation des dates, d'heures

- Construire un planning
- Calculs de dates, Calculs d'heures

Les Tableaux croisés dynamiques

- Principe et objectifs, Création, Modification
- Gestion de l'aspect des Tableaux Croisés

Impression d'un tableau EXCEL

- Commandes de Mise en page,
- Répétition des titres

Méthodologie dans Excel

- Construction de tableau, Méthodologie, Test et Présentation

Commentaires formation Excel Perfectionnement Général

- le stage est maintenu dès le premier inscrit (aucun risque d'annulation de stage)
- (*) Cette formation peut être prise en charge par votre **OPCO** puisque depuis 2019 nous avons obtenu la **Certification Qualité Qualiopi** au titre de la catégorie **Actions de Formations**. Elle peut aussi être effectuée dans le cadre du **CPF** via le portail "moncompteformation.gouv.fr" avec un examen certifiant **ICDL-PCIE**. Selon les niveaux du groupe et les objectifs elle peut être personnalisée sur 7h pour 1 journée. Tarifs actualisés en ligne sur notre site internet.

Formation Informatique à Grenoble depuis 1994

<https://www.cabare.net/> - contact@cabare.net - ☎ 04.76.26.77.38 - Q v2.1 - 10/2023