



Cabare formation

Organisme de Formation enregistré
auprès du préfet de Région sous le N° 82 38
01818 38 Enregistrement ne valant pas
agrément. Siret 428 876 494 00041

FORMATION EXCEL PERFECTIONNEMENT

Stage Excel - Formation Excel – perfectionnement **BU-21**

Certification qualité délivrée au
titre de la catégorie

ACTIONS DE FORMATION

Qualiopi
processus certifié

ICPF
Certification CNEFOP
Formateur Expert

Dd **Datadock**



Objectifs formation Excel Perfectionnement

- Savoir construire dans EXCEL des tableaux chiffrés, devis, tableaux d'avancement. Ecriture de formules de calcul et méthodologie pour s'assurer de la cohérence des calculs. Liaisons, Dates, Fonctions avancées



Public et Connaissances Préalables formation Excel Perfectionnement

- Vous êtes réellement débutant en Excel, ce stage n'est pas immédiatement pour vous. Prenez une initiation Excel Optimisation (1 jour/7h) auparavant.
- Toute personne ayant les bases EXCEL, que ce soit en version 2019 ou autre (précisez votre version)



Méthode formation Excel Perfectionnement

- Effectif limité à 6 participants maximum
- La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques avec le tableur EXCEL.



Durée Matériel et Support de formation

- Durée de 14 h pour 2 journées complètes, Prise en charge CPF possible ou via votre plan de formation (*)
- Un ordinateur par personne, vidéo projecteur dans la salle, imprimante laser, accès internet
- Support de cours EXCEL Perfectionnement spécifique à la formation, développé par le formateur



Validation des Compétences

- Exercices pratiques avec corrections - Attestation de présence en fin de stage
- Si passage PCIE, validation dans notre centre d'examen



Contenu formation Excel Perfectionnement

Présentation des données - Formats

- Formats conditionnels

Fonctions de calcul

- Somme, moyenne
- Conditions logiques Si-Et-Ou
- Imbrications de fonctions

Autres Fonctions,

- Fonctions de dates
- Fonctions de Recherche

Fonctions Liste et tri,

- Sous totaux
- Mode plan

Utilisation des dates

- Construire un planning
- Calculs de dates

Impression d'un tableau EXCEL

- Commandes de Mise en page,
- Répétition des titres

Copie de cellule

- Utilisation de la poignée de recopie
- Adresses relatives, absolues, Messages d'erreur
- Adressage Par Nom, Copie spéciale de cellules

Méthodologie dans Excel

- Construction de tableau, Test et Présentation

Classeurs

- Gestion des feuilles et des classeurs
- Liaisons entre feuilles et entre classeurs
- Liaisons et Export de tableaux

Commentaires formation Excel Perfectionnement

- Sur les formations inter-entreprises, le stage est maintenu dès le premier inscrit (aucun risque d'annulation de stage comme cela peut se pratiquer régulièrement dans d'autres organismes)
- Méthode pédagogique active s'appuyant sur des exercices concrets et progressifs. Réelle approche pratique de Excel.
- Un support adapté Excel Perfectionnement vous est remis, véritable "guide pratique" ensuite...

(*) Cette formation peut être prise en charge par votre **OPCO**. Elle peut aussi être effectuée dans le cadre du **CPF** via le portail "moncompteformation.gouv.fr" ou par un examen certifiant **ICDL-PCIE**. Selon les niveaux du groupe et les objectifs à atteindre elle peut être personnalisée sur 7h pour 1 journée complète. Renseignez-vous !

Formation Informatique à Grenoble depuis 1994

<https://www.cabare.net/> - contact@cabare.net - Tel: 04.76.26.77.38

Membre de <http://www.grenoble-alpes-formation.com>