



Cabaré formation

Organisme de Formation enregistré auprès du préfet de Région sous le N° 82 38 01818 38 Enregistrement ne valant pas agrément. Siret 428 876 494 00041

FORMATION EXCEL PERFECTIONNEMENT LISTES

Stage Excel - Formation Excel listes tableaux croisés BU-23

Certification qualité délivrée au titre de la catégorie

ACTIONS DE FORMATION

Qualiopi
processus certifié



Certification CNEFOP
Formateur Expert



Datadock



Objectifs formation Excel Perfectionnement listes

- Cette formation vous donnera les clés pour trier et filtrer vos tableaux-listes, les astuces à mettre en œuvre et les pièges à éviter lors de la construction de vos Tableaux. Cette formation pratique vous permettra de faire des calculs qui s'actualiseront selon vos tris et vos requêtes !



Public et Connaissances Préalables formation Excel Perfectionnement

- Vous êtes réellement débutant en Excel, ce stage n'est pas immédiatement pour vous. Prenez une initiation Excel Optimisation (1 jour/7h) auparavant.
- Toute personne ayant les bases EXCEL, que ce soit en version 2019 ou autre (précisez votre version)



Méthode formation Excel Perfectionnement listes

- Effectif limité à 6 participants maximum
- La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques avec le tableur EXCEL.



Durée Matériel et Support de formation

- Durée de 14 h pour 2 journées complètes, Prise en charge CPF possible ou via votre plan de formation (*)
- Un ordinateur par personne, vidéo projecteur dans la salle, imprimante laser, accès internet
- Support de cours EXCEL Perfectionnement listes spécifique à la formation, développé par le formateur



Validation des Compétences

- Exercices pratiques avec corrections - Attestation de présence en fin de stage
- Si passage PCIE, validation dans notre centre d'examen



Contenu formation Excel Perfectionnement listes

Rappels Sélections, Déplacements, Feuilles

- Sélections et Déplacement, Contenu (types), Valeurs et Formats de Cellules
- Gestion des Feuilles, Groupe de Travail

Copie de cellule

- Adresses relatives, absolues, Messages d'erreur
- Adressage Par Nom, Copie spéciale de cellules

Gestion des Listes

- Récupération de Données, Traitement,
- Trier un tableau, Filtrer une liste,
- Sous Total et Listes

Contrôle des Saisies,

- Liste déroulante, Validation de données

Les Tableaux (différence avec les listes)

- Création, Gestion, Sous totaux, recalculs
- Fonction SOUS.TOTAL()

Filtrage avancé

- Zone de Critère, Base de Donnée
- Filtrage Avancé sur Critères, Zone d'extraction

Fonctions BD

- Principe du Re-calcul selon les critères
- Liste des Fonctions BD()

Le Plan

- Création manuelle, Grouper- Dissocier des lignes

Les Tableaux croisés dynamiques

- Principe et objectifs, Création, Modification
- Gestion de l'aspect des Tableaux Croisés
- Travail sur les dates, les groupes, les segments

Commentaires formation Excel Perfectionnement listes

- Sur les formations inter-entreprises, le stage est maintenu dès le premier inscrit (aucun risque d'annulation de stage comme cela peut se pratiquer régulièrement dans d'autres organismes)
 - Méthode pédagogique active s'appuyant sur des exercices concrets et progressifs. Réelle approche pratique de Excel.
 - Un support adapté Excel Perfectionnement listes vous est remis, véritable "guide pratique" ensuite...
- (*) Cette formation peut être prise en charge par votre **OPCO**. Elle peut aussi être effectuée dans le cadre du **CPF** via le portail "moncompteformation.gouv.fr" ou par un examen certifiant **ICDL-PCIE**. Selon les niveaux du groupe et les objectifs à atteindre elle peut être personnalisée sur 7h pour 1 journée complète. Renseignez-vous !

Formation Informatique à Grenoble depuis 1994

<https://www.cabare.net/> - contact@cabare.net - Tel: 04.76.26.77.38

Membre de <http://www.grenoble-alpes-formation.com>