



Cabaré formation

Organisme de Formation enregistré auprès du préfet de Région sous le N° 82 38 01818 38 Enregistrement ne valant pas agrément. Siret 428 876 494 00041

FORMATION WINDOWS 10-11 UTILISATEUR

Formation poste de travail BU-00



Microsoft
Partner



Objectifs et Aptitudes formation Windows 10-11 Utilisateur

- Adapter son environnement de travail à ses besoins, lancer un logiciel, copier et retrouver ses données, ses fichiers et gérer ses dossiers
- Aptitude à mieux comprendre le fonctionnement de votre PC sous le système Windows 10



Public et Connaissances Préalables prérequis formation Windows 10-11 Utilisateur

- Toute personne connaissant les bases de l'utilisation d'un PC (initiation informatique) Si vous n'avez jamais utilisé un ordinateur, dites-le nous !
- **Prérequis** Entretien téléphonique (ou par mail) obligatoire, pour cerner vos attentes et caler la progression.



Méthode mobilisée & supports formation Windows 10 Utilisateur

- Effectif limité à 6 participants maximum
- La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques sur un PC avec Windows 10 ou 11.
- Support de cours Windows 10 -11 au format électronique PDF spécifique à la formation, développé par le formateur. Amenez votre clé USB !



Durée Tarifs Délais d'accès & Accessibilité

- Durée de 07 h pour 1 journée complète, Prise en charge CPF possible ou via votre plan de formation (*)
- Nos formations sont individualisées, les dates sont définies après un contact téléphonique et définition de vos besoins
- Salle accessible aux PMR. Pour tout handicap, nous contacter afin d'adapter la formation ou de vous orienter vers un autre organisme répondant mieux à votre besoin



Modalité d'évaluation - Validation des aptitudes

- Exercices pratiques avec corrections - Attestation de présence en fin de stage
- Quizz en Ligne pré-post formation. Si passage PCIE, validation dans notre centre d'examen



Contenu formation Windows 10-11 Utilisateur

Vocabulaire Windows 10 - 11

- Fenêtre, icône, raccourcis,
- Menus système,
- Bureau

Barre des Taches Windows 10-11.

- Personnaliser
- Basculer d'une application à l'autre

Gestions des fichiers

- Organisation du poste de travail : disque dur, réseau, lecteurs, graveurs, mémoires USB
- Créer un dossier.
- Déplacer un fichier ou un dossier
- Copier un fichier ou un dossier
- Renommer un fichier ou un dossier
- Utiliser une clé USB ou tout autre support de données
- Copier des fichiers/dossiers sur support amovible et vice versa

Organiser le Bureau Windows 10-11

- Ajouter un raccourci sur le bureau
- Modification de l'image du bureau
- Mettre en place un économiseur d'écran

Les petits accessoires Windows 10-11

- La corbeille
- Le presse-papiers

Questions – Réponses sous Windows 10-11

- Erreur de manipulation, annuler une commande
- Installer Désinstaller un petit programme
- Gestion et protection contre les Virus

Les différences Windows 10-11

- Aspect et présentation des écrans
- fonctionnalités

Commentaires formation Windows 10-11 Utilisateur

- le stage est maintenu dès le premier inscrit (aucun risque d'annulation de stage)
- (*) Cette formation peut être prise en charge par votre OPCO puisque depuis 2019 nous avons obtenu la Certification Qualité Qualiopi au titre de la catégorie Actions de Formations. Elle peut aussi être effectuée dans le cadre du CPF via le portail "moncompteformation.gouv.fr" avec un examen certifiant ICDL-PCIE. Tarifs actualisés sur le site internet.

Formation Informatique à Grenoble depuis 1994

<https://www.cabare.net/> - contact@cabare.net - ☎ 04.76.26.77.38 - Q v2.1 - 10/2023