

FORMATION WINDOWS INITIATION INFORMATIQUE

Formation Base poste de travail BU-00i



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :
- Actions de Formation

DÉLIVRÉE PAR



ICPF
CERTIFICATION
QUALITÉ



Accréditation
N° 5-0616
Portée disponible
sur www.cofrac.fr



Objectifs formation Windows initiation informatique

- Cette formation est indispensable pour bien débuter, elle vous permettra de continuer sur d'autres formations bureautiques en ayant des bases solides.
- Elle permet de prendre le temps de présenter un ordinateur et d'expliquer sa base de fonctionnement.



Public et Connaissances Préalables formation Windows initiation informatique

- Vous êtes totalement débutant en informatique, ce stage est fait pour vous.
- Entretien téléphonique obligatoire au préalable, pour cerner vos attentes et caler la progression.



Méthode formation Windows initiation informatique

- Effectif limité à 6 participants maximum
- La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques sur un PC avec Windows 10.



Durée Matériel et Support de formation

- Durée de 07 h pour 1 journée complète, Prise en charge CPF possible ou via votre plan de formation (*)
- Un ordinateur par personne, vidéo projecteur, salle accessible aux PMR, imprimante laser, accès internet
- Support de cours Windows initiation informatique spécifique à la formation, développé par le formateur



Validation des Compétences

- Exercices pratiques avec corrections - Attestation de présence en fin de stage
- Si passage PCIE, validation dans notre centre d'examen



Contenu formation Windows initiation informatique

Présentation de l'écran

- Utilisation de la souris (clic, double-clic, clic droit..)
- Lancement d'une application
- Répondre aux boîtes de dialogue
- Arrêt de l'ordinateur

Présentation des fenêtres

- Agrandissement, réduction,
- Fermeture

Présentation du clavier

- Minuscules, majuscules
- Touches combinées

Utiliser un Programme

- Lancer, Quitter un programme
- Réglages d'écran
- Le Bureau
- Réglages d'interface

Découverte d'un traitement de texte

- Frappe d'un petit texte,
- Modifier le texte
- Copier et déplacer un texte
- mise en forme et enregistrement.

Notions de Fichiers et de Dossiers

- Comment nommer
- Comment ranger ses documents.

Copier / Coller

- Le presse-papiers
- Utilisation de la corbeille

Et internet dans tout cela

- Un Brin de description, Principes de Navigation

Commentaires formation Windows initiation informatique

- Sur les formations inter-entreprises, le stage est maintenu dès le premier inscrit (aucun risque d'annulation de stage comme cela peut se pratiquer régulièrement dans d'autres organismes)
 - Méthode pédagogique active s'appuyant sur des exercices concrets et progressifs. Réelle approche pratique de Windows.
 - Un support adapté Windows initiation informatique au format Pdf vous est remis, véritable "guide pratique" ensuite
- (*) Cette formation peut être prise en charge par votre **OPCO**. Elle peut aussi être effectuée dans le cadre du **CPF** via le portail "moncompteformation.gouv.fr" ou par un examen certifiant **ICDL-PCIE**. Selon les niveaux du groupe et les objectifs à atteindre elle peut être personnalisée sur 7h pour 1 journée complète. Renseignez-vous !