



Cabaré formation

Organisme de Formation enregistré
auprès du préfet de Région sous le N° 82 38
01818 38 Enregistrement ne valant pas
agrément. Siret 428 876 494 00041

FORMATION WORD OPTIMISATION

Stage Word - Formation Word - les fondamentaux BU-10

Certification qualité délivrée au
titre de la catégorie

ACTIONS DE FORMATION

Qualiopi
processus certifié

ICPF
Certification CNEFOP
Formateur Expert

Dd **Datadock**



Objectifs formation Word Optimisation

- Vous voulez écrire et mettre en forme des lettres, notes de service, curriculum vitae ? Comprendre le principe de la frappe, puis de la mise en forme d'un document ? Mettre en page rapidement et avec succès tout document simple, avec une qualité professionnelle ?



Public et Connaissances Préalables formation Word Optimisation

- Vous utilisez déjà Word, mais de manière empirique ? Vous faites de la frappe mais la gestion des paragraphes, des retraits et la mise en forme du document vous posent des problèmes ? Ce stage est fait pour vous !
- Toute personne devant WORD (précisez votre version)



Méthode formation Word Optimisation

- Effectif limité à 6 participants maximum
- La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques avec le traitement de texte WORD.



Durée Matériel et Support de formation

- Durée de 07 h pour 1 journée complète, Prise en charge CPF possible ou via votre plan de formation (*)
- Un ordinateur par personne, vidéo projecteur dans la salle, imprimante laser, accès internet
- Support de cours WORD optimisation spécifique à la formation, développé par le formateur



Validation des Compétences

- Exercices pratiques avec corrections - Attestation de présence en fin de stage
- Si passage PCIE, validation dans notre centre d'examen



Contenu formation Word Optimisation

Présentation de WORD

- Ruban et Onglets
- Barre présentation rapide - Menu avancés
- Ecran, pointeur, caractères non imprimables

Saisie du texte, ponctuation

- Frappe kilométrique

Gestion des documents Word

- Enregistrer un document
- Ouvrir un document existant

Gestion du texte dans Word

- Sélectionner du texte
- Modifier le texte
- Copier et déplacer un texte

Orthographe

- Vérification lexicale et grammaticale
- Correction automatique, abréviations

Mise en forme avec Word

- des caractères -
- des paragraphes - Encadrer un paragraphe

Mise en page et impression

- Marges
- Saut de page
- En-têtes et pieds de page
- Aperçu avant impression - Impression

WORD et les images

- Insertion d'une image ou d'une photo
- Positionnement et Placement
- Rognage

Commentaires formation Word Optimisation

- Sur les formations inter-entreprises, le stage est maintenu dès le premier inscrit (aucun risque d'annulation de stage comme cela peut se pratiquer régulièrement dans d'autres organismes)
 - Méthode pédagogique active s'appuyant sur des exercices concrets et progressifs. Réelle approche pratique de Word.
 - Un support adapté Word Optimisation vous est remis, véritable "guide pratique" ensuite...
- (*) Cette formation peut être prise en charge par votre **OPCO**. Elle peut aussi être effectuée dans le cadre du **CPF** via le portail "moncompteformation.gouv.fr" ou par un examen certifiant **ICDL-PCIE**. Selon les niveaux du groupe et les objectifs à atteindre elle peut être personnalisée sur 7h pour 1 journée complète. Renseignez-vous !

Formation Informatique à Grenoble depuis 1994

<https://www.cabare.net/> - contact@cabare.net - Tel: 04.76.26.77.38

Membre de <http://www.grenoble-alpes-formation.com>